



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**

Via C. Battisti, 2 – 20080 Albalate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – Fax 02/94.92.11.61
e-mail: info@consorzionavigli.it
e-mail: turismo@consorzionavigli.it



**DISCIPLINARE INTEGRATIVO DEL BANDO
DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEL
CICLO DEI RIFIUTI, CON L’ESCLUSIONE
DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO
E/O SMALTIMENTO
CIG 57017744C0**

Approvato con delibera CDA del 15 Aprile 2014

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare della Procedura (di seguito, “Disciplinare”) costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene norme integrative, relative alle modalità di partecipazione alla Procedura, di compilazione e presentazione delle offerte e loro documentazione, nonché ai criteri e modalità di valutazione delle offerte e all’aggiudicazione.

Il luogo di svolgimento della procedura è presso la sede del Consorzio dei Comuni dei Navigli in ALBAIRATE, – Via C. Battisti n. 2 - 20080 Albairate – MI.

Procedura aperta ex articolo 55, comma 5, del D. Lgs. n.163/06 e s. m. e i., per l’affidamento contestuale, con unica procedura di gara, con il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dei seguenti contratti funzionalmente collegati:

A) cessione parziale di asset di cui all’art. 1 e 3 del CSA costituiti da automezzi e attrezzature speciali elencati nell’allegato 1 allo stesso Capitolato Speciale di Appalto.

B) dei servizi di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, con l’esclusione delle operazioni di trattamento e/o smaltimento, per un periodo di **ANNI CINQUE come disciplinato all’art. 8 del Capitolato Speciale di Appalto** ai sensi degli artt. 201 e segg. del D. Lgs 3 aprile 2006 n. 152 per i Comuni facenti parte del Consorzio dei Comuni dei Navigli che aderiscono alla presente procedura di affidamento.

1. Stazione appaltante:

La gara è indetta dal **Consorzio dei Comuni dei Navigli (d’ora in avanti anche semplicemente Consorzio)**

Punti di contatto:

- **Consorzio dei Comuni dei Navigli** avente sede in Via Cesare Battisti n. 2 20080 Albairate – MI; RUP Festa Luca; Telefono (+39)0294920671 Fax (+39) 0294921161; PEC protocollo@pec.consorzionavigli.it.

Indirizzo internet Stazione appaltante (URL): www.consorzionavigli.it.

I Comuni presso i quali dovrà svolgersi il servizio rientrano tra i Comuni aderenti al Consorzio dei Comuni dei Navigli e sono indicati all’Articolo 4 -Ambito territoriale dell’affidamento e principali dati statistici- del CSA

2. Oggetto dell’appalto

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara per l’affidamento:

- dei servizi di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, con l’esclusione delle operazioni di trattamento e/o smaltimento, per un periodo **ANNI CINQUE come disciplinato all’art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto** ai sensi degli artt. 201 e segg. del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 per i Comuni facenti parte del suddetto Consorzio che aderiscono alla presente procedura di affidamento.

- cessione parziale di asset di cui all'art. 1 e 3 del CSA costituiti da automezzi e attrezzature speciali elencati nell'allegato 1 allo stesso Capitolato Speciale di Appalto.

Si applicano *in primis* le previsioni (per quanto compatibili) del D. L. 98/2011 convertito in L. 111/2011, artt. 9, c. 1, art. 20, cc.10 e 11; nonché del D.L. 138/2011 convertito in Legge 148/2001 e s.m.i., art. 4; del D.Lgs. 152/2006 (codice unico ambiente) e relative leggi regionali di attuazione, nonché del D.Lgs. 163/2006 (codice unico appalti) e delle direttive 2004/18/Ce (settori ordinari).

IL CPV è:

90500000-2 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici

90511000-2	Servizi di raccolta di rifiuti	principale
90511100-3	Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani	secondario
90511100-4	Servizi di raccolta di rifiuti domestici	secondario
90512000-9	Servizi di trasporto di rifiuti	secondario
90610000-6	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade	secondario

Il codice CIG è 57017744C0

Il bando è stato inviato alla GUCE il giorno 24/04/2014

Ai sensi dell'art. 55, c. 3, D. Lgs. 163/2006, gli estremi della deliberazione a contrattare sono: delibera del CDA del 15 Aprile 2014

In particolare lo svolgimento del Servizio dovrà avvenire secondo le modalità contenute nel Capitolato di Appalto e con l'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

3. Durata, corrispettivi e valore dell'appalto

La durata della concessione del servizio (parte B) è di **anni cinque come disciplinato all'art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto** decorrenti dalla data della stipula del contratto di servizio

Valore dell'appalto:

A. Il Valore economico della cessione dei beni è predeterminato in sede di gara e corrisponde ai valori indicati nell'apposito allegato numero 1. Non è prevista facoltà di formulare offerte in aumento o in diminuzione rispetto al predetto valore che rimane fisso ed immutabile senza attribuzione pertanto di alcun punteggio.

B. Il corrispettivo da riconoscersi all'appaltatore per l'erogazione del servizio a base di gara per gli anni di affidamento è previsto dal CSA, articolo 10 - Corrispettivi e valore dell'appalto -

il corrispettivo annuo posto a base di gara, con esclusione degli oneri derivanti dallo smaltimento dei rifiuti, è determinato come di seguito:

Servizi di base

Per l'esecuzione dei servizi di base (raccolta e trasporto dei rifiuti – art. 3 del CSA; lettere da I. a X. oggetto dell'appalto il Consorzio dei Comuni dei Navigli provvederà al pagamento, in ratei mensili posticipati, dei corrispettivi unitari per singola frazione di rifiuto raccolto per il

peso del materiale effettivamente raccolto ed inviato a recupero, riciclo, riutilizzo o smaltimento, previa presentazione di apposita fattura dettagliata (Comune produttore, data movimento, codice CER e FIR, kg totali da quarta copia) corredata da documentazione comprovante le quantità oggetto di liquidazione.

Per i servizi di base di cui all'art. 3 del CSA, lettere:

U – il corrispettivo è calcolato in €/cent/utenza/anno

W – gli oneri per la corretta e puntuale manutenzione degli automezzi e delle attrezzature è già incluso nei corrispettivi sin qui indicati

X - per i servizi di spazzamento meccanico, pulizia delle aree mercato e sagre, interventi di pulizia del territorio, i corrispettivi sono determinati dai corrispettivi unitari orari per le ore di servizio svolto, dettagliando gli interventi per singolo Comune servito

Servizi opzionali

Per altri servizi opzionali (es.: rifiuti cimiteriali CER 180103 E 170404) il corrispettivo unitario sarà riferito all'unità di misura della tonnellata.

Per il trasporto dei rifiuti cimiteriali (CER di cui sopra) verrà corrisposto un importo forfettario a viaggio.

Per il servizio di raccolta dei pannolini e pannoloni, il corrispettivo unitario sarà riferito al numero di punti-presa autorizzati in ogni Comune che richieda il servizio.

Trasporti

I corrispettivi riferiti alle singole frazioni di rifiuto e diversificati per le modalità di raccolta, comprendono la raccolta e il trasporto del materiale all'impianto di smaltimento o recupero autorizzato, quando questo è localizzato entro 50 Km. dal municipio dei Comuni serviti, per distanze maggiori da 51 a 100 Km. sarà applicato il relativo correttivo di costo determinato in sede di gara, per distanze superiori ai 101 Km. sarà applicato il correttivo di costo determinato in sede di gara.

I corrispettivi differenziati per frazione di rifiuto e tipologia di servizio, sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi eseguiti a perfetta regola d'arte, ad esclusione dell'IVA, se dovuta, nella misura di legge.

L'importo complessivo del contratto, considerata la durata di cinque anni al lordo del ribasso d'asta che verrà offerto, è pari a € 24.515.131,94 (diconsi €Venti-quattromilione-cinquecento-quindici-milacentotrentuno,94) al netto di IVA nella misura di legge. Gli importi a base unitaria (€/tonnellata; €/ora) sono indicati al netto di IVA nella tabella allegata sotto il numero 4 (modulo offerta) al Capitolato Speciale d'Appalto. Al fine di ottenere l'importo complessivo presunto del contratto, gli importi unitari a base d'asta previsti sono stati moltiplicati per i quantitativi presunti nel periodo di vigenza del servizio assumendo a base i quantitativi verificati nell'anno 2013 ed il tendenziale previsto per l'anno 2014.

L'importo complessivo per oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso d'asta: € 148.582,90 già ricompreso nell'importo di cui sopra.

L'importo complessivo annuo del costo del personale operativo, così come stimato necessario dalla Stazione Appaltante per lo svolgimento dei servizi tutti oggetto dell'affidamento, è pari ad 14.858.290,63 € per l'intera durata contrattuale. Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa detto Importo non è soggetto a ribasso.

I corrispettivi unitari per singola frazione di rifiuto, i prezzi orari riconosciuti per le attività diverse rispetto alle precedenti e i correttivi per trasporti a distanze superiori a 50 km, sono determinati a base di gara come da scheda offerta allegato al CSA (Allegato 4).

Oneri per il trattamento e/o smaltimento

I rifiuti di qualsiasi tipo, raccolti dall'Impresa Appaltatrice o approntati per il trasporto, sono e rimangono di esclusiva proprietà dei singoli Comuni che hanno in proposito conferito delega all'Ente Appaltante e ad opera dell'Impresa Appaltatrice devono essere conferiti presso impianti di smaltimento e/o di recupero indicati dall'Ente Appaltante secondo le disposizioni vigenti.

Gli oneri derivanti dall'avvio a trattamento e/o smaltimento finale dei rifiuti raccolti sono a totale carico dell'Ente Appaltante fatta eccezione unicamente per gli oneri dovuti allo smaltimento delle acque di risulta dal lavaggio dei cassonetti.

Il Consorzio potrà richiedere all'appaltatore di anticipare i costi di smaltimento ai singoli impianti per un periodo massimo di tre mensilità per ciascun anno di valenza contrattuale. Nella tabella che segue sono indicati, a titolo puramente esemplificativo i costi di smaltimento verificatisi nell'esercizio 2013 per le principali tipologie di rifiuti.

	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	PREVENTIVO 2014
Rifiuti urbani non differenziati smaltimento	-1.635.283,36	-1.539.361,00	-1.083.128,84
Pulizia stradale raccolta e trasporto (spazzamento meccanico)	-622.980,91	-746.070,79	-766.544,21
Residui della pulizia stradale smaltimento	-230.423,89	-221.898,90	-178.021,60
Rifiuti ingombranti smaltimento	-672.873,21	-643.345,57	-514.394,27
Rifiuti biodegradabili da cucine e mense smaltimento	-799.829,09	-799.057,28	-598.577,21
Rifiuti biodegradabili (verde) smaltimento con sacchi	0,00	0,00	-15.313,65
Rifiuti biodegradabili (verde) smaltimento sfuso	-262.635,05	-264.844,65	-159.316,28
Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione smaltimento	-118.047,73	-166.164,01	-58.376,11

Le fatture relative al costo di smaltimento dei rifiuti, che l'Appaltatore dovesse anticipare, dovranno essere inviate al Consorzio corredate dai formulari di smaltimento e verranno liquidate -dopo le necessarie verifiche- entro sessanta giorni dalla data di presentazione all'Ufficio Protocollo del Consorzio e, in copia, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 o documento equipollente che dovesse essere richiesto da nuove normative.

Il predetto termine è espressamente pattuito in deroga a quanto disposto all'art. 1 – lettera d) - del D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 contenente Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della

legge 11 novembre 2011, n. 180- in ragione della particolare complessità dell'oggetto del contratto e della contabilizzazione dei servizi eseguiti.

Nel caso di anticipazione degli oneri di smaltimento da parte dell'Appaltatore a questi è riconosciuta la maggiorazione per oneri finanziari, pari al Tasso di riferimento maggiorato di 2,5 (duevirgolacinque) punti, dalla data del pagamento fino a quella del rimborso; vedi Art. 10.4 del Capitolato Speciale.

Ricavi da cessione dei materiali

Sono di esclusiva competenza del Consorzio i ricavi derivanti dalla cessione, sia al sistema CONAI che sul libero mercato, delle frazioni valorizzabili di qualunque categoria merceologica.

Le prescritte Convenzioni o i contratti commerciali potranno pertanto essere stipulati unicamente dal Consorzio stesso che non concederà alcuna delega.

Le percentuali di frazioni estranee contestate dalla piattaforma o impianto di conferimento e decurtate dal peso trasportato saranno addebitate all'Impresa aggiudicataria, parimenti ad eventuali costi per lo smaltimento delle impurità.

I costi di smaltimento dei carichi restituiti all'Ente Appaltante saranno addebitati all'Impresa. Vedi Art. 10.5 del Capitolato Speciale

Pagamenti

Le fatture emesse con cadenza mensile dall'Appaltatore dovranno indicare con il massimo dettaglio:

- l'elencazione dei servizi svolti nel mese di riferimento per ciascuno dei Comuni aderenti ed inclusi nell'affidamento;
- le quantità raccolte presso ciascun Comune per ciascuna frazione merceologica con la indicazione degli impianti a cui sono state conferite, suddivise per data di conferimento
- la documentazione a comprova delle quantità esposte in fattura: FIR e quanto indicato al precedente punto 9.1
- le ore lavorative effettuate per i servizi il cui corrispettivo sia calcolato per ora lavorata, con la indicazione dei servizi svolti, dei giorni di svolgimento, delle fasce orarie
- il numero di prese effettuato per la raccolta dei pannolini e pannoloni
- il corrispettivo mensile (1/12 del corrispettivo per abitante/anno) per le attività di comunicazione

Al fine di uniformare le modalità di fatturazione con i sistemi di controllo e contabilizzazione del Consorzio, verrà consegnato all'Appaltatore un modello di fattura al quale dovrà conformarsi.

Le fatture che non risulteranno regolari o non complete di tutti i dati richiesti o che non risultino corredate dalla documentazione necessaria, verranno contestate con nota scritta ed il relativo pagamento verrà sospeso sino all'avvenuta regolarizzazione.

I pagamenti dei servizi dovranno essere effettuati entro e non oltre il sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa fattura all'Ufficio Protocollo del Consorzio e dei

singoli Comuni previa esibizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 o documento equipollente che dovesse essere richiesto da nuove normative.

Il predetto termine è espressamente pattuito in deroga a quanto disposto all'art. 1 – lettera d) - del D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 contenente Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180- in ragione della particolare complessità dell'oggetto del contratto e della contabilizzazione dei servizi eseguiti.

I pagamenti effettuati in dipendenza del presente contratto verranno disposti esclusivamente a mezzo di bonifico sui conti bancari o postali accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati dall'appaltatore alle commesse pubbliche. L'Amministrazione effettuerà pertanto le disposizioni di pagamento sul conto bancario o postale dedicato i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'appaltatore nei termini di cui all'art. 3, c. 7, L. 136/2010, corredati delle informazioni ivi previste.

In caso di crediti maturati dal Consorzio dei Comuni dei Navigli, dovuti o generati da errori di fatturazione, omissione di servizi, danni o risarcimenti, sanzioni amministrative e contestazioni, previa presentazione di apposita richiesta scritta, dovranno essere restituiti al Consorzio dei Comuni dei Navigli con emissione di note d'accredito contestualmente alla fatturazione dei corrispettivi del mese successivo alla richiesta.

Per eventuali ritardi di pagamento troveranno applicazione le disposizioni contenute nel D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 contenente Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180, con particolare riferimento alla decorrenza degli interessi moratori, mentre si opererà in deroga per quanto attiene saggio di interessi applicabile in caso di ritardo. In particolare, il saggio di interessi applicabile in caso di ritardo sarà determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di quattro punti percentuali.

Il canone d'appalto, con cadenza annuale, a partire dal secondo anno di vigenza del contratto, è soggetto a revisione. Ai sensi dell'art. 115 del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., la revisione viene operata sulla base di un'istruttoria condotta dai Responsabili dell'acquisizione di beni e servizi dell'Amministrazione aggiudicatrice, sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c), e comma 5, del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i.

A fronte dell'eventuale mancata pubblicazione da parte dell'ISTAT dei dati relativi all'andamento dei prezzi dei principali beni e servizi acquistati dalle Amministrazioni pubbliche, la revisione del canone d'appalto è operata applicando l'indice di variazione dei prezzi al consumo per l'intera collettività ("indice NIC") pubblicato dall'ISTAT. L'indice NIC utilizzato è quello medio annuo (riferimento: Ripartizione 01 – Italia Nord Occidentale;

Capitolo di Spesa 12 – Altri Beni e Servizi) riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone.

Alla scadenza dell'appalto, su espressa richiesta dell'ente appaltante, l'appaltatore è tenuto ad assicurare la prosecuzione del servizio pubblico locale di cui trattasi, indipendentemente dalla causa di revoca, decadenza, ecc., per un tempo non superiore a mesi 12 (dodici) dalla scadenza dell'affidamento, alle stesse condizioni vigenti alla data di scadenza del contratto stesso.

Si ricorda che sulla base degli indirizzi degli organi istituzionali competenti (ai sensi dell'art. 42, c. 2, lett. «e», D. Lgs. 267/2000) le modalità di esecuzione del servizio pubblico locale potranno nel tempo subire eventuali modificazioni in linea con le attese della cittadinanza.

4. Cessione del Credito

È permessa la cessione del credito a primario istituto di credito, da individuarsi in accordo con il Consorzio.

5. Modalità di ritiro della documentazione di gara

Sono disponibili per tutta la durata della pubblicità del bando ed a far data dal giorno successivo all'invio dello stesso all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità europee, sul sito della stazione appaltante www.consorzionavigli.it, oltre che in cartaceo e parzialmente in CD presso la segreteria del Responsabile Unico del Procedimento, i seguenti atti:

- 1) l'avviso di gara;
- 2) il Disciplinare e gli allegati modelli istanza di partecipazione (Allegato A) e dichiarazione unica (Allegato B);
- 3) il Capitolato Speciale di Appalto
- 4) lo schema dell'Impegno alla Riservatezza (Allegato C);
- 5) Il modulo per l'accettazione dell'acquisizione dei beni provenienti dall'asset come descritto negli art. 1 e 3 del CSA (Allegato 1);
- 6) lo schema dell'Offerta Economica per la gestione del ciclo dei rifiuti (Allegato 4 al CSA);
- 7) l'attestazione di sopralluogo e di presa visione del territorio (Allegato D1), degli EcoCentri (Allegato D2), dei mezzi ed attrezzature oggetto della cessione (Allegato D3).

L'avviso e il disciplinare di gara sono altresì pubblicati sul sito: www.consorzionavigli.it dove saranno peraltro pubblicate anche tutte le eventuali precisazioni e/o integrazioni che potranno essere diramate durante la pendenza dei termini di presentazione delle offerte.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni individuali tra la stazione appaltante e gli operatori economici concorrenti escluse la consegna delle offerte con la relativa documentazione, le dichiarazioni fatte a verbale nelle sedute pubbliche della commissione di gara e gli atti aventi valore provvedimentale avverranno via fax o per posta elettronica certificata.

A tal fine, i concorrenti indicheranno nella richiesta di informazioni il numero di telefono (linea diretta), il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata e la persona responsabile cui debbano essere inoltrate le comunicazioni e le informazioni. Le richieste di informazioni potranno essere trasmesse entro e non oltre il quindicesimo giorno naturale antecedente la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante risponderà pubblicamente unicamente sulla pagina FAQ dedicata del sito web del Consorzio dei Comuni dei Navigli www.consorzionavigli.it entro tre giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza.

L'obbligatorietà del sopralluogo di cui al documento 13.XII è da individuarsi nella necessità di garantire anche (quale presupposto essenziale ed imprescindibile per la formulazione di una offerta ponderata e congrua) la *«parità di trattamento»* tra i concorrenti, nonché il corretto apprezzamento dell'*«allocazione dei rischi»* connessi all'assunzione dei beni oggetto di cessione e ai servizi conseguenti.

6. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici, singoli, raggruppati o raggruppandi, indicati dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., salvo i limiti espressamente indicati, che siano in possesso dei requisiti specificati nel presente Disciplinare.

Si applicano gli articoli 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

Sono esclusi dalla presente gara i soggetti che si trovano nelle situazioni indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi di concorrenti, rappresenta causa di esclusione il fatto che anche uno solo dei componenti si trovi in una delle fattispecie indicate all'art. 38 del D.Lgs. n.163/06. Per i consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del Codice, rappresenta causa di esclusione il fatto che il consorziato indicato in sede di offerta si trovi in una delle fattispecie indicate all'art. 38 del D.lgs. n.163/06.

7. Requisiti di partecipazione alla gara

A) Requisiti di ordine generale

I requisiti nel seguito indicati nei art. 6.1, 6.2 e 6.3, si devono intendere quali requisiti essenziali a pena di esclusione ai sensi dell'art. 46, c. 1-*bis*, D. Lgs. 163/2006.

7.1 inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare previste dall'art. 38 comma 1 , lettere *a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater)* del D.lgs.163 del 2006 e s.m.i..

In caso di RTI o consorzi ordinari, G.E.I.E. : i requisiti *sub* art. 38, c. 1, D.Lgs. 163/2006 devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti al RT o al consorzio o G.E.I.E.

In caso di consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 34 lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006, i requisiti di ordine generale dovranno essere

posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese eventualmente consorziate per lo svolgimento dei servizi.

Per i consorzi stabili vedasi anche il dettato dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010.

La modulistica è predisposta dalla stazione appaltante sulla base dell'art. 74, c. 2-bis, D. Lgs. 163/2006.

7.2 Requisiti di capacità economico finanziaria

7.2.1) realizzazione nell'ultimo triennio (individuato ai sensi del paragrafo 2.2. della determinazione Autorità Contratti Pubblici n.5 del 21 Maggio 2009) di un fatturato complessivo medio annuo nel triennio non inferiore a € 10.000.000,00 (al netto dell'IVA) per prestazioni/servizi analoghi alle attività ricomprese nella categoria oggetto di gara (o comunque ad essi assimilabili con riferimento alle sole prestazioni di servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti e di pulizia ed igiene del suolo ed esclusione delle attività di selezione, trattamento, smaltimento, commercializzazione dei rifiuti); in caso di raggruppamento temporaneo, il requisito può essere posseduto cumulativamente, fermo restando l'obbligo per la capogruppo di possederne almeno il 60% (in caso di offerente costituito da meno di tre esercizi, la media andrà calcolata sul minor numero di esercizi chiusi);

7.2.2) ciascun operatore economico, singolo o componente un soggetto offerente plurimo (costituito o costituendo) deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria in originale rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993. Tali dichiarazioni devono avere data non anteriore a quella della pubblicazione del bando sulla GURI, pena l'esclusione dalla gara.

7.3 Requisiti di capacità tecnica

7.3.1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura - Ufficio Registro Imprese o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti ai Compiti Operativi di cui al presente Disciplinare (o equivalente, se impresa estera); in caso di raggruppamenti temporanei, il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento;

7.3.2) iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali (a norma dell'art. 212 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i., e del D.M. 28 aprile 1998 n. 406) alla categoria 1 classe "B" o superiore, categoria 4 classe "C" o superiore, categoria 5 classe "D" o superiore. L'iscrizione nella categoria 1 deve essere comprensiva dell'iscrizione per le attività di gestione dei centri di raccolta e per le attività di spazzamento meccanizzato.

7.3.3) attestazione della Certificazione di Qualità ISO EN 9001 per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

7.3.4) attestazione della Certificazione Ambientale ISO EN 14001;

7.3.5) possesso delle abilitazioni di legge relative alle attività ricomprese nell'ambito della gestione assegnata;

7.3.6) presenza nella propria pianta organica della figura di almeno un responsabile tecnico in possesso dei requisiti professionali stabiliti dal Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali

7.3.7) disponibilità, anche mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi o altro idoneo titolo giuridico, di adeguata attrezzatura conforme a quella minima per la realizzazione delle prestazioni di cui all'art. 26 del CSA (Compiti Operativi) ad integrazione di quelle oggetto di trasferimento per effetto della cessione dei beni ex Navigli Ambiente S.r.l.; in caso di raggruppamenti temporanei, il requisito può essere posseduto cumulativamente fermo restando l'obbligo per la capogruppo di possederne almeno il 60%;

7.3.8) Aver prestato nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando della presente procedura di gara almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente disciplinare per un Comune o un Consorzio di Comuni avente una popolazione complessiva superiore a 100.000 abitanti; si precisa che per servizio analogo è da intendersi la gestione delle attività di raccolta e trasporto dei rifiuti con modalità domiciliari o porta a porta, lo svolgimento delle attività di pulizia ed igiene del suolo; in caso di raggruppamenti temporanei, il requisito può essere posseduto cumulativamente fermo restando l'obbligo per la capogruppo di possederne almeno il 60%;

7.3.9) aver conseguito, nei Comuni o Consorzio di Comuni di cui al precedente punto 7.3.8) nell'ultimo biennio (2012 e 2013) una percentuale di raccolta differenziata non inferiore al 55%

8. Controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

8.1. - Il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa su indicati, nonché le dichiarazioni e documentazioni relative all'avvalimento o acquisto di requisiti altrui di cui al punto seguente, può, salvo che non sia diversamente specificato, essere indicato dai concorrenti in sede di domanda di partecipazione alla procedura di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

8.2. - I concorrenti saranno tenuti alle seguenti produzioni a comprova:

a) del dichiarato fatturato complessivo medio annuo di cui al punto 6.2.1: copia dichiarata conforme all'originale dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi, oppure estratti dei libri IVA che attestino i requisiti finanziari di cui sopra. I medesimi documenti devono essere riferiti ai consorzi od alle società fra imprese riunite nel caso in cui questi ultimi abbiano fatturato direttamente alla stazione appaltante e non abbiano ricevuto fatture per i lavori eseguiti da parte dei soggetti consorziati;

b) delle iscrizioni, certificazioni e attestazioni dichiarate di cui ai punti da 6.3.1 a 6.3.6 e 6.3.8; 6.3.9: copia conforme all'originale del relativo documento emesso dall'ente competente;

c) della disponibilità, anche mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi o altro idoneo titolo giuridico, delle attrezzature di cui al punto 6.3.7: estratto conforme del libro cespiti;

8.3.- Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara con segnalazione del fatto

all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del Codice degli Appalti, e sarà passibile di sospensione per dodici mesi dalla partecipazione ad altre eventuali procedure di affidamento di lavori, forniture o servizi in proprio favore.

9. Avvalimento

9.1.- I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34, Codice, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui sopra, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto così come è disciplinato dall'art. 49 del Codice.

Si precisa che **NON E' AMMESSO L'AVVALIMENTO** per la dimostrazione dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali di cui al D. Lgs. 152/2006 (cfr. sentenza TAR Lazio, Sezione II ter, n° 10080/2011, reg. prov. coll. n. 05784/2011 reg. ric.)

Può peraltro essere ammesso l'avvalimento, **unicamente per le Imprese che dimostrino di essere iscritte al predetto Albo alla data di pubblicazione del presente Bando**, per la dimostrazione dei requisiti di carattere tecnico ed organizzativo (nella fattispecie iscrizione alle Classi richieste per soggetto che sia iscritto a Classi inferiori) eventualmente non posseduti.

9.2. - A tal fine, i concorrenti devono a pena di esclusione allegare:

9.2.1. propria dichiarazione attestante:

a) che si avvarranno di imprese ausiliarie per comprovare il possesso dei requisiti di capacità richiesti per concorrere, indicando in modo specifico le imprese ausiliarie e i requisiti di cui intendono avvalersi, da ciascuna di quelle posti a disposizione del concorrente;

b) il possesso da parte propria dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice

9.2.2. dichiarazione di ciascuna impresa ausiliaria attestante:

a) i propri dati identificativi, la propria forma giuridica, con l'indicazione dei titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, procuratori generali, institori, direttori tecnici, soci accomandatari;

b) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o equivalente, se impresa estera;

c) il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice

d) il possesso dei requisiti dei quali il concorrente ha interesse ad avvalersi;

e) l'assunzione dell'obbligo verso il concorrente ausiliario e verso l'Ente aggiudicatore di mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie, **specificamente indicate**, di cui è carente il concorrente;

f) che essa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice;

9.2.3. **in originale o copia autentica il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ivi specificamente indicati e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

9.2.4. se il concorrente e l'impresa ausiliaria sono in rapporto di controllo o di collegamento, dichiarazione congiunta attestante il legame giuridico ed economico esistente tra il concorrente e l'impresa ausiliaria, se del caso idoneo a sostituire il contratto di cui al punto 8.2.3., con l'indicazione specifica del titolo del relativo obbligo.

9.3. - Le dichiarazioni dei concorrenti e delle imprese ausiliarie devono essere sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti e rilasciate nella forma dell'autocertificazione ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso di dichiarazioni mendaci del concorrente o dell'impresa ausiliaria, il concorrente sarà escluso dalla gara.

9.4. - Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Consorzio dei Comuni dei Navigli in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

9.5. - Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalgano più concorrenti, né che partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

9.6. - Il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla procedura di gara, ma l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

9.7. – Il soggetto aggiudicatario trasmette all'AVCP tutte le dichiarazioni di avalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

Per quanto qui non riportato si fa riferimento alla normativa vigente nonché agli atti, circolari, documenti, prodotti dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture.

10. Criteri di aggiudicazione

10.1. - La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Peraltro, il soggetto aggiudicatario potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura di gara.

10.2. – Al fine della formazione della graduatoria di merito, a ciascuna offerta pervenuta, ritenuta valida e ricevibile, saranno complessivamente assegnati fino a 100 punti, sulla base dei seguenti parametri e relativi pesi:

10.2.1 - Offerta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, della pulizia, igiene e decoro del suolo per i Comuni costituenti il Consorzio dei Comuni dei Navigli aderenti alla presente procedura di affidamento

A.	parametri economici:	max punti 50/100
B.	parametri tecnici:	max punti 50/100

come di seguito specificato:

A	PARAMETRI ECONOMICI	Punteggio Massimo
	Valore (ribasso percentuale) offerto per l'affidamento dei servizi di gestione del ciclo dei rifiuti – (Allegato 4 del CSA)	50/100
Nota 1	All'offerta migliore sarà attribuito il punteggio massimo. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio parametrato sulla base dell'offerta migliore secondo la seguente formula da applicarsi ad entrambe le voci A1 e A2: $C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ Dove: C _i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo A _i = valore dell'offerta (ribasso percentuale offerto) del concorrente iesimo A _{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale offerto sul prezzo) dei concorrenti X = 0,85 A _{max} = valore dell'offerta (ribasso percentuale offerto) più conveniente	

10.2.2 Elementi qualitativi – parametri tecnici

10.2.2.a) Qualità del sistema organizzativo di fornitura del servizio Punteggio Max 11 punti di cui per:

10.2.2.a.1- Attività di interfaccia con la Stazione Appaltante; 09 punti

Valore % su punteggio e **criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte**: verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste di capitolato speciale di appalto, dare particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, completezza nella trattazione in merito ai seguenti elementi:

- 60% - caratteristiche operative e funzionamento dei sistemi di geolocalizzazione GPS, di identificazione dei conferimenti, di trasmissione dei dati, delle modalità di archiviazione dei dati,
- 20% - caratteristiche operative e funzionamento del sistema informatico duale per gestione dati del servizio in modalità condivisa Committente – Gestore;
- 15% - impiego di automezzi a ridotto impatto ambientale come specificato all'art. 26 del Capitolato Speciale di Appalto
- 4% - modelli del sistema di reportistica specifica per singolo servizio e periodo (caratteristiche sistemi adottati) completezza della descrizione sistemi adottati;
- 1% - definizione referente unico di coordinamento operativo per verifica giornaliera del territorio, variazioni e complessità sorgenti nella fase di avvio del nuovo servizio e successiva fase a regime (descrizione ruolo e funzione) completezza della descrizione delle funzioni attribuite.

10.2.2.a.2 - Sistemi adottati dall'Impresa per la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza; 2 punti

Valore % su punteggio e criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte: verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste di capitolato speciale di appalto, dare particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, completezza nella trattazione in merito ai seguenti elementi:

- 40% - tipologia del campione indagato e metodi di indagine;
- 45% - periodicità del rilevamento;
- 15% - metodo e modello di indagine adottato (caratteristiche sistemi adottati) completezza della descrizione del sistema adottato;

10.2.2.b) Piano di Gestione del servizio di raccolta differenziata e di riduzione della quantità di rifiuti Punteggio Max 25 punti di cui per :

10.2.2.b.1 – Metodologie finalizzate alla riduzione dei rifiuti: 21 punti

Valore % su punteggio e criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte: verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste di capitolato speciale di appalto, dare particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, completezza nella trattazione in merito ai seguenti elementi:

- 80% individuazione di azioni e sistemi di raccolta che consentano la riduzione della frazione indifferenziata o secco residuo (CER 200301) in valore assoluto (kg/abitante/anno)
- 20% individuazione di azioni, complete di progettazione di massima, per l'attivazione di strumenti incentivanti al conferimento di frazioni valorizzabili selezionate con elevato grado di purezza

10.2.2.b.2 – Metodologie raccolte differenziate per garantire obiettivi del CSA: 4 punti

Valore % su punteggio e criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte: verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste di capitolato speciale di appalto, dare particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, completezza nella trattazione in merito ai seguenti elementi:

- 40% - livello massimo di impurità contenute nelle frazioni raccolte in modo differenziato (riferimento ai parametri qualitativi fissati dai Consorzi di Filiera del sistema CONAI), relative metodologie e loro obiettivo atteso negli anni e per periodo minimo semestrale;
- 60% - percentuale di RD proposta e quantità di raccolte differenziate (RD) effettivamente avviate a impianti finali di recupero di materia (% RD) a livello media dei comuni.

10.2.2.c) Metodologie e Tecniche adottate Punteggio Max 6 punti:

Valore % su punteggio e criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte: verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste di capitolato speciale di appalto, dare particolare rilievo alla completezza

espositiva e documentale dell'offerta, completezza nella trattazione in merito ai seguenti elementi:

- 50% - per la coerenza tra la proposta tecnica e le forze (veicoli e personale) impiegate. Per ogni servizio sarà valutato l'equilibrato rapporto tra numero di persone e numero di veicoli impiegati in relazione al numero di utenze servite e alle frequenze di servizio previste o proposte,
- 20% - per l'organizzazione dei servizi di pulizia del suolo con l'impiego di modelli ed attrezzature tesi alla ottimizzazione delle capacità operative del servizio e degli standard di qualità ottenuta
- 30 % - per l'organizzazione di un sistema di controllo interno, a opera della dirigenza aziendale, per la programmazione dei servizi, la gestione del personale, l'operato dei singoli addetti allo svolgimento dei servizi previsti, con l'ausilio di software gestionale e di business intelligence;

10.2.2.d) Progetto di comunicazione e sensibilizzazione ambientale Punteggio Max 3 punti di cui per:

9.2.2.d.1 - Tecniche e metodiche di coinvolgimento utenza; 1 punti

Valore % su punteggio e criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte: verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste di capitolato speciale di appalto, dare particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, completezza nella trattazione in merito ai seguenti elementi:

- 25% - punti informativi/abitanti attivati nel primo trimestre di avvio del nuovo contratto (N° punti informativi);
- 25% - assemblee ed incontri pubblici (numero eventi/abitanti con un minimo di un evento per ciascun Comune) previsti nel primo semestre di avvio del nuovo contratto
- 50% - classi scolastiche coinvolte nella conoscenza delle tematiche di riduzione dei rifiuti e compostaggio domestico (N° classi coinvolte per anno e metodologie di coinvolgimento).

10.2.2.d.2 - Copertura per semestre e negli anni di durata dell'appalto; 2 punti

Valore % su punteggio e criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte: verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste di capitolato speciale di appalto, dare particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, completezza nella trattazione in merito ai seguenti elementi:

- 75% - numero e tipologia dei materiali informativi distribuiti agli utenti nel primo semestre di decorrenza del contratto e annuali anni successivi;
- 25% - numero (N. inserti anno) e metodologie di inserti su giornali locali ed altri media a larga diffusione primo semestre di decorrenza del contratto e annuali anni successivi;
- 15% - metodologie affissioni (numero e tipologia) per ogni annualità di servizio.

10.2.2.e) Proposta organizzativa di servizi migliorativi ed innovativi (servizi opzionali integrativi e nuovi futuri servizi) Punteggio Max 3 punti di cui per:

10.2.2.e.1 - Servizio di raccolta dei rifiuti all'interno delle aree condominiali e/o private; 1 punto

Valore % su punteggio e criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte: verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste di capitolato speciale di appalto, dare particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, completezza nella trattazione in merito ai seguenti elementi:

- 100% - Modalità di organizzazione ed attuazione del servizio

10.2.2.e.2 – Servizio di raccolta dei rifiuti provenienti da attività agricole, produttive, commerciali, artigianali, di servizio; 1 punti

Valore % su punteggio e criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte: verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste di capitolato speciale di appalto, dare particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, completezza nella trattazione in merito ai seguenti elementi:

- 60% - Proposta tecnica specifica inerente la raccolta e al trasporto dei rifiuti urbani e speciali prodotti dall'Ente Appaltante e dai singoli Comuni e dalle utenze particolari quali RSA, Case di cura, Scuole, Centri di preparazione pasti e similari; servizi da rendersi senza variazione di corrispettivo
- 40% - Proposta tecnica specifica inerente alla raccolta, al trasporto ed allo smaltimento (per le quantità eccedenti i criteri di assimilazione e per i rifiuti non assimilati) dei rifiuti speciali non pericolosi prodotti dalle utenze produttive, artigianali, commerciali, agricole, articolata per la componente economica sulla base di un computo metrico riferito all'“elenco prezzi unitari” come integrato dall'I.A. per le voci non contemplate;

10.2.2.e.1 – Implementazione e miglioramento dei servizi di trasporto dei rifiuti dagli EcoCentri o Centri Comunali di Raccolta; 1 punti

Valore % su punteggio e criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte: verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste di capitolato speciale di appalto, dare particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, completezza nella trattazione in merito ai seguenti elementi:

- 100% - Proposta tecnica specifica inerente la organizzazione dei trasporti e della logistica da cui si evinca la programmazione degli interventi e gli accorgimenti adottati per minimizzare le interferenze con la normale fruibilità degli impianti da parte degli utenti, al fine di eliminare ogni elemento di rischio e disturbo

Si precisa che saranno valutate per l'assegnazione del punteggio, unicamente le proposte organizzative di servizi migliorativi ed innovativi che NON comportano oneri economici aggiuntivi per l'Ente Appaltante.

10.2.2.f) Valutazione del modello organizzativo Aziendale in materia di Qualità, Ambiente, Sicurezza Punteggio Max 2 punti di cui:

100% per possesso delle certificazione volontaria OHSAS 18001, non richiesta quale requisito di partecipazione.

L'Ente considererà inammissibili ed escluderà le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal vigente CCNL di categoria FISE, dai contratti integrativi territoriali e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultanti da atti ufficiali.

In considerazione dell'obbligo dei concorrenti, qualunque sia la forma giuridica degli stessi, di intrattenere con il personale operante a favore del Consorzio dei Comuni dei Navigli esclusivamente rapporto di lavoro dipendente, verranno considerate parimenti inammissibili offerte che contemplino sgravi relativi a differenti tipologie di rapporto con i propri lavoratori, con particolare riferimento, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, alla qualifica di socio lavoratore che preveda condizioni economiche e normative difformi ed inferiori al citato CCNL, fatto salvo quanto previsto all'art. 8 bis dell'Accordo Integrativo al CCNL Servizi Ambientali (*Integrazione sociale e politiche del lavoro per le persone disabili e emarginate, esposte a rischio di esclusione*).

10.3. I punteggi afferenti gli elementi tecnici – qualitativi saranno assegnati con valutazione discrezionale e motivata da parte di apposita commissione giudicatrice, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 207/2010, attribuendo a ciascun singolo elemento oggetto di valutazione come rubricato al punto 9.2.2, da parte di ciascun commissario sulla base dell'autonomia di giudizio e motivata discrezionalità tecnica, un coefficiente compreso tra ZERO e UNO, secondo lo schema sotto riportato:

GIUDIZIO	Coeff.	Criterio/motivazione del giudizio
Eccellente	1,0	Del tutto coerente con gli obiettivi fissati dal Consorzio con l'applicazione di strumenti,metodi, modelli organizzativi, capaci di assicurare il conseguimento dei risultati proposti ed offerti
Buono	0,8	sostanzialmente coerente con gli obiettivi fissati dal Consorzio, prevede l'applicazione di strumenti,metodi, modelli organizzativi, sostanzialmente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se non rappresentanti la soluzione migliore
Sufficiente	0,6	non totalmente coerente con gli obiettivi fissati dal Consorzio, prevede l'applicazione di strumenti,metodi, modelli organizzativi, apparentemente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se evidenziano limiti e rischi
Insufficiente	0,3	non appare in molti aspetti coerente con gli obiettivi fissati dal Consorzio, prevede l'applicazione di strumenti,metodi, modelli organizzativi, apparentemente non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista
Non valutabile	0,0	non risponde ai requisiti fissati dal Consorzio, non presenta sostanziale capacità di conseguire gli obiettivi assegnati al servizio, prevede l'applicazione di strumenti,metodi, modelli organizzativi, non credibili e/o non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista, non conformi agli standard correnti per il settore

Per ciascun singolo elemento oggetto di valutazione, è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente da moltiplicarsi per il punteggio massimo previsto per l'elemento in esame.

L'aggiudicazione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, della pulizia, igiene e decoro del suolo per tutti i Comuni costituenti il Consorzio, nonché della gestione del servizio di trasporto dei rifiuti dagli EcoCentri verrà effettuata in capo al soggetto che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La Commissione procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione di ammissione alla gara e all'apertura (nella medesima seduta) dell'offerta tecnica e in successiva seduta segreta all'esame dei progetti tecnici; infine, in ulteriore seduta pubblica all'esame delle offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio ed alla formazione della graduatoria.

Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, sarà disposta la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art 48, D.Lgs. n. 163/2006. La richiesta di verifica di cui al presente punto sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che seguirà in graduatoria.

L'Amministrazione procedente ha la facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

11. Versamento contributo Autorità di Vigilanza:

Ai sensi dell'art. 1, cc. 65 e 67, L. 266/2005, per i soggetti ammessi che intendono presentare la propria offerta, è dovuto il versamento del contributo di €. 500,00 all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, secondo le previsioni indicate con la deliberazione del 03/11/2010 in vigore dal 01/01/2011. Il contributo obbligatorio di partecipazione alla gara dovrà avvenire alternativamente con le seguenti modalità:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'interno della busta «1». La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul servizio "Servizio Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione" presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove tra le categorie di servizio previste dalla ricerca vi è la voce "contributo AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'interno della busta «1».

Si ricorda che per eseguire il pagamento indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio Riscossione" raggiungibile dalla *homepage* sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara", oppure "Servizi".

Per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788 aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT770 01030 03200 0000 04806788) (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: la causale del versamento dovrà riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o sede del partecipante e il codice CIG che identifica la presente procedura alla quale si intende partecipare.

Il termine ultimo per i partecipanti per effettuare il versamento coincide, con la data di presentazione dell'offerta. Si precisa che la mancata presentazione della ricevuta di versamento o dello scontrino, in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità con allegata copia di documento di identità in corso di validità, è condizione di esclusione dalla procedura di gara ai sensi del c. 1-*bis*, art. 46, D. Lgs. 163/2006.

In caso di RTI o Consorzi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

In caso di consorzio stabile, Consorzio di imprese cooperative e Consorzio tra imprese artigiane il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore dell'ente appaltante anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate. In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di RT.

12. Deposito cauzionale provvisorio e definitivo:

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è prevista:

- A) per l'acquisto dei beni citati negli art. 1 e 3 del CSA**, una cauzione pari al 10% del valore complessivo dei beni stessi il quale ammonta a € 21.087,00 (€ Ventunomilaottantasette/00). A tal fine occorre disporre bonifico bancario, che dovrà risultare da ricevuta bancaria attestante il versamento dell'importo in esame, in favore di Consorzio Comuni dei Navigli sul conto dallo stesso Consorzio intrattenuto presso in favore di Consorzio Comuni dei Navigli sul conto dallo stesso Consorzio intrattenuto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT770 01030 03200 0000 04806788) Filiale di Albairate (BIC: PASCITMMROM). **Tale ricevuta bancaria dovrà essere inserita nella busta contenente l'offerta economica in questione a pena di esclusione;**

L'importo pari al 10% del prezzo offerto per l'acquisto dei beni specificati agli Art. 1 e 3 del CSA in sede di partecipazione alla gara, viene corrisposto al CONSORZIO a titolo di penale, salvo il maggior danno, a garanzia della effettività e veridicità delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di vendita, nonché a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni facenti capo all'offerente in caso di aggiudicazione e degli altri impegni propedeutici o relativi al perfezionamento del Contratto di Cessione.

La violazione da parte dell'offerente poi risultato aggiudicatario ad uno solo dei predetti obblighi comporterà la facoltà per il Consorzio di trattenere definitivamente, a titolo di penale, salvo il maggior danno, l'importo incassato.

La garanzia deve essere rilasciata per un termine non inferiore a 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, con impegno dell'offerente a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e non sia ancora stato stipulato il Contratto di Cessione, nonché a prorogarla per tutto il tempo della durata del contenzioso eventualmente attivato dalla o nei confronti della medesima impresa contro gli atti della procedura di cessione ed affidamento.

L'importo versato a garanzia dall'offerente risultato poi aggiudicatario verrà calcolato in conto prezzo al momento della sottoscrizione del Contratto di Cessione.

L'importo versato a garanzia dai concorrenti non aggiudicatari verrà svincolato a favore di costoro ad avvenuta e infruttuosa scadenza del termine per ricorrere avverso la mancata aggiudicazione, anche quando non sia ora scaduto il termine di validità della garanzia.

Nel caso in cui sia proposto ricorso avverso l'ammissione o l'aggiudicazione definitiva, le garanzie prestate dai concorrenti coinvolti nel contenzioso non saranno svincolate sino a quando il Contratto di Cessione non sia stato stipulato.

Nel caso di partecipazione alla gara di associazione temporanea di imprese o consorzi costituenti, la cauzione dovrà essere rilasciata, pro quota, da ciascuna impresa componente il raggruppamento ovvero, per intero, soltanto alla designata capogruppo ma con espressa indicazione nell'atto della qualità di mandatario di costituenda A.T.I. (o consorzio).

B) per l'affidamento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti una cauzione provvisoria obbligatoria, pena l'esclusione della presente procedura in quanto elemento essenziale, pari al 2% dell'importo a base di gara (come indicato nel precedente Art. 3,) da prestare mediante le modalità indicate nell'art. 75 del D.Lgs. 163 del 2006, con validità pari ad almeno 180 (centottanta) giorni solari consecutivi dalla presentazione dell'offerta, e più precisamente:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- b) mediante fidejussione bancaria di pari importo rilasciata da primario istituto di credito;
- c) mediante fidejussione assicurativa di pari importo rilasciata da primaria Compagnia assicurativa;
- d) mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze;

Se il deposito è prestato nella forma di cui alla lettera b), c), d):

dovranno ivi essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo o l'intermediario si obbliga incondizionatamente:

- escludendo il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C.;

- alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C.;
- alla operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta, ogni eccezione rimossa, da parte della stazione appaltante. Nel caso di controversie tra l'istituto garante e la Stazione Appaltante, il Foro competente sarà quello di Pavia.

Il suddetto deposito cauzionale provvisorio, sempre a pena di esclusione, dovrà altresì:

- ai sensi dell'articolo 75, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte con impegno dell'offerente a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.
- essere corredato dall'impegno di un fidejussore a rilasciare, ai sensi del c. 8, art. 75, D. Lgs. 163/2006, il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora il partecipante risultasse aggiudicatario (per il servizio/per gli investimenti);
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, essere espressamente intestato a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento medesimo, specificandone il ruolo (mandante/mandataria) e le quote di partecipazione.

La mancanza di una o più delle condizioni sopra riportate comporterà l'esclusione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art.75 c.7 del D.Lgs. 163/2006 è possibile la riduzione del 50% della cauzione per i concorrenti in possesso della regolare certificazione del sistema di qualità in corso di validità conforme alle norme europee riferita alla raccolta e trasporto RSU.

Al fine di usufruire della riduzione, dovrà essere allegata alla cauzione certificazione del sistema di qualità citato in originale, copia autenticata o dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 o autocertificazione del legale rappresentante attestante il possesso del suddetto requisito. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio ordinario, GEIE il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti del raggruppamento, consorzio o GEIE. In caso di consorzio di cooperative, consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile il certificato (o l'autocertificazione) dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle eventuali consorziate indicate quali esecutrici dei servizi.

Il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà :

- C)** per l'acquisizione dei beni indicati agli art. 1 e 3 del CSA, contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di Cessione, una fideiussione bancaria a garanzia degli impegni che l'aggiudicatario ha assunto secondo quanto previsto al punto 13.XIV del presente Disciplinare (Garanzia degli Impegni Accessori);
- D)** per l'affidamento del servizio, costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità stabilite dall'art. 113 del D.Lgs. 163 del 2006 e con il beneficio previsto al comma 3 dello stesso articolo.

13. Fasi della procedura

13.1. Presentazione delle offerte

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e nei tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve inoltre essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato con ceralacca od altro sistema che garantisca l'integrità, controfirmato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura, ciò al fine di assicurare l'autenticità delle chiusure originarie ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione o di conoscenza da parte di terzi del contenuto.

Il plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

- 1) gli estremi del concorrente, ovvero ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax, ecc.; nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio RT) è richiesta l'indicazione, sul frontespizio e sulle buste interne, di tutti i componenti del medesimo, mentre l'indirizzo postale, telefono, fax, ecc. possono essere anche di uno solo dei componenti il medesimo
- 2) la seguente dicitura: **NON APRIRE – OFFERTA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DEI RIFIUTI, CON L’ESCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO E/O SMALTIMENTO DEL GIORNO**

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione di gara dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/06/2014** a pena di esclusione, al seguente indirizzo, sede della Stazione Appaltante ai fini della presente procedura di gara:

CONSORZIO COMUNI DEI NAVIGLI – Ufficio Protocollo – Via Cesare Battisti n. 2 – 20080 ALBAIRATE (Milano)

L'ammissione dell'offerta è determinata dalla data di presentazione / consegna del plico alla Stazione Appaltante e non dalla data di spedizione o di avviso di spedizione.

Nel caso in cui il plico sia recapitato a mano si fa presente che l'orario per la consegna all'ufficio protocollo della Stazione Appaltante è il seguente:

- da lunedì a venerdì: 9.00 - 13.00, con esclusione delle festività infrasettimanali nazionali e di quelle locali

Tutti i documenti presentati devono essere in lingua Italiana e, divenendo gli stessi atti d'ufficio, non verranno in alcun caso restituiti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se per qualsiasi motivo esso non avvenga in tempo utile. In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione, attestata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della Amministrazione.

13.2. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite QUATTRO buste, analogamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente come già descritte al paragrafo 12.1, lett a) – rispettivamente le seguenti diciture:

- A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA
- B – DOCUMENTAZIONE TECNICA – RELAZIONE PROGETTUALE
- C – OFFERTA ECONOMICA (contenente al suo interno due buste come specificato al successivo punto 15)
- D – DOCUMENTI PER LA VERIFICA DELLA ANOMALIA DELL'OFFERTA
 - a. La documentazione, anche se eterogenea, contenuta in ciascuna busta dovrà essere fascicolata in unico blocco e in modo permanente e ciascun documento dovrà essere richiamato in un indice sommario unico, anteposto alla domanda e a tutti i documenti allegati, con indicazione della pagina di riferimento.
 - b. Tutte le facciate (comprese quelle relative al sommario) dovranno essere numerate consecutivamente senza ripresa del conteggio al susseguirsi dei vari documenti.
 - c. Tutte le facciate dovranno essere siglate dal concorrente o da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento
 - d. L'ultima facciata dovrà recare la dicitura "documento composto di n. ... facciate" ed essere sottoscritta per esteso a fine di renderne attestazione dal concorrente e da ciascuno dei componenti del raggruppamento temporaneo non ancora costituito.
 - e. Indipendentemente dalla apposizione delle sigle a margine di ciascuna facciata e della sottoscrizione dell'ultima facciata della complessiva documentazione contenuta in ciascuna busta, le dichiarazioni e l'offerta dei concorrenti facenti parte della detta documentazione dovranno essere a pena di esclusione singolarmente sottoscritte in calce dal rappresentante legale o negoziale, generale o speciale, dell'offerente concorrente singolo o già raggruppato e di ciascun partecipante a raggruppamenti o consorzi costituendi, con indicazione delle generalità del sottoscrittore e della carica sociale ricoperta.
 - f. in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti: deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti ... " (a seguire l'indicazione delle singole denominazioni);
 - g. in caso di raggruppamenti temporanei costituendi: deve essere sottoscritta da ciascun componente;
 - h. in caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del Codice:
 - deve recare indicazione del consorziato o dei consorziati per il quale o i quali il consorzio concorre alla gara;
 - deve essere sottoscritta sia dal consorzio che da ogni consorziato indicato;
 - i. in caso di ricorso all'avvalimento: deve essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

14. Documentazione a corredo dell'offerta (Busta A)

La busta «A», recante esternamente la **dicitura “ Busta A - Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta”** deve contenere, a pena di esclusione :

- I) istanza di partecipazione, redatta utilizzando i modelli 1 o 2 (il secondo qualora si tratti di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora formalmente costituiti) alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena d'esclusione, copia fotostatica della relativa procura unitamente a dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante *pro tempore* attestante che tali poteri sono tuttora in vigore e non sono stati revocati o modificati. In caso di offerenti esteri, tutti i poteri necessari dovranno essere muniti di autentica notarile o equivalente, a sua volta accompagnata da legalizzazione o *apostille* ove necessaria secondo la legislazione applicabile.
- II) dichiarazione, esclusivamente in originale, rilasciata da almeno DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993 i quali attestino la solidità economica e finanziaria del concorrente tale da permettere la corretta esecuzione dell'appalto di servizi in oggetto;
- III) garanzia a corredo dell'offerta a favore del Consorzio dei Comuni dei Navigli, costituita in conformità all'art. 75 del D. Lgs 163/2006, con validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. In qualunque caso ed a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, anche anticipata a mezzo fax, in qualunque momento entro il suddetto termine, l'istituto garante sarà sempre tenuto a prorogarne la validità fino alla emissione della cauzione definitiva e comunque per almeno ulteriori 180 giorni su richiesta della Stazione appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva, ai sensi del c. 5 del citato art. 75
- IV) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, in cui il sottoscrittore si dichiara consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, utilizzando il modello 3 alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità certifica il possesso dei requisiti di partecipazione

Il concorrente deve attestare all'interno della busta «A» il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da operatori economici riuniti o da riunirsi, le dichiarazioni suddette devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura

Ai fini del comma 1, lettera c) dell' art. 38, D.Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare anche le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, mentre non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Ai fini del comma 1, lettera g) dell' art. 38, D.Lgs. 163/2006, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-*bis*, commi 1 e 2-*bis*, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.

Ai fini del comma 1, lettera i) dell' art. 38, D.Lgs. 163/2006, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, dell' art. 38, D.Lgs. 163/2006, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Ai fini del comma 1, lettera *m-quater*), dell' art. 38, D.Lgs. 163/2006, i concorrenti dichiarano, alternativamente:

a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere sopraccitate a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione, sono disposte dopo l'apertura della busta «C» contenente l'offerta economica.

In caso di RTI o consorzi ordinari, G.E.I.E. : l'istanza di partecipazione e tutte le dichiarazioni (dalla 1 alla 44) devono essere prodotte e firmate da tutte le imprese partecipanti al RTI o al consorzio o G.E.I.E.

In caso di consorzio di cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzio stabile di operatori economici, l'istanza di partecipazione e tutte le dichiarazioni (dalla 1 alla 44) dovranno essere riferiti al consorzio e alle consorziate designate all'esecuzione dell'appalto.

Le attestazioni di cui al punto 1, lett. b), c) e m-ter), della dichiarazione sostitutiva, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, compreso il legale rappresentante/procuratore firmatario della dichiarazione di cui al presente Allegato

L'attestazione di cui al punto 1, lett. b), della dichiarazione sostitutiva devono essere rese anche in riferimento ad eventuali condanne per le quali i dichiaranti abbiano beneficiato del diritto alla non menzione.

Le attestazioni di cui punto 1, lett. c), della dichiarazione sostitutiva deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 163/2006, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara. Qualora i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara si trovino in una delle condizioni preclusive di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 163/2006, il legale rappresentante dell'impresa deve dimostrare, con la propria dichiarazione, che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Nel caso sussista un fatto impeditivo che non consenta il rilascio della dichiarazione da parte del soggetto cessato dalla carica, la dichiarazione sarà resa dal legale rappresentante dell'impresa.

Le attestazioni di cui al punto 1, lett. c), della dichiarazione sostitutiva devono essere rese anche in riferimento ad eventuali condanne per le quali i dichiaranti abbiano beneficiato del diritto alla non menzione.

V) (solo nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

VI) quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa **originali** relativa alla cauzione provvisoria

VII)ricevuta di versamento di € 500,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui servizi pubblici effettuata secondo le modalità di cui al precedente Art. 11.

VIII) attestazione (o fotocopia sottoscritta per attestazione di conformità all'originale dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2008

IX) dichiarazione di solidità economica e finanziaria in originale rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestanti la capacità e sostenibilità finanziaria, da parte dell'Offerente e, in caso di New.Co o di costituenda associazione temporanea d'impresa, di tutti i soci o componenti della stessa. Tali dichiarazioni devono avere data non anteriore a quella della pubblicazione del bando sulla GURI, pena l'esclusione dalla gara.

X) certificato di iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali (a norma dell'art. 212 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i., e del D.M. 28 aprile 1998 n. 406) alla categoria 1 classe "B" o

superiore, categoria 4 classe “C” o superiore, categoria 5 classe “D” o superiore. L’iscrizione nella categoria 1 è comprensiva dell’iscrizione per le attività di gestione dei centri di raccolta e per le attività di spazzamento meccanizzato.

XI) Certificazione Ambientale ISO EN 14001 e ISO EN 9001 in corso di validità (o fotocopia sottoscritta per attestazione di conformità all’originale dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso)

Devono essere altresì inseriti nella busta n. A i seguenti documenti:

XII) la dichiarazione rilasciate dal CONSORZIO dei Comuni dei Navigli attestanti l’avvenuto sopralluogo e l’avvenuta presa visione, da parte dell’offerente, della documentazione relativa ai beni oggetto di cessione, come previsto nel Disciplinare di gara.

- **XII.1)** Sulla base di quanto già specificato nel precedente Art. 5, è fatto obbligo ai concorrenti effettuare un sopralluogo presso i luoghi dove dovranno espletarsi i servizi oggetto di gara. A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell’impresa o un dipendente dell’impresa munito di proprio documento di identità in corso di validità e di idonea delega. Il sopralluogo dovrà essere effettuato con l’assistenza del personale della Stazione Appaltante. Il sopralluogo deve essere prenotato telefonicamente al numero tel. (+39)0294920671 e confermato via *fax* al numero: (+39)0294921161 entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno naturale e consecutivo precedente la scadenza fissata per la presentazione delle offerte con contestuale indicazione delle generalità del soggetto che lo eseguirà.
- **XII.2)-** La visita agli EcoCentri dai quali dovranno effettuarsi i trasporti e delle attrezzature speciali ivi collocate oggetto della cessione da parte del Consorzio

a) sono obbligatori per tutti i soggetti che presenteranno offerta;

b) devono essere effettuati su prenotazione al numero telefonico indicato al precedente punto XII.1

- **XII.3) –** La presa visione degli automezzi e dei documenti di circolazione degli stessi
 - a) sono consentiti previa consegna dell’Impegno alla riservatezza di cui al punto 5.4, debitamente sottoscritto
 - b) devono essere effettuati su prenotazione al numero telefonico indicato al precedente punto XII.1 in esito alla quale verrà comunicata la data in cui potranno essere visionati stante la loro operatività quotidiana sul territorio

Al termine dei sopralluoghi verrà rilasciato un’ attestazione di avvenuto sopralluogo **che dovrà essere inserito nella busta «A».**

In caso di RTI/consorzi ordinari, G.E.I.E., i sopralluoghi in questione, pena l’esclusione, dovranno essere effettuato dalla impresa capogruppo (o impresa designata, quale punto di riferimento unitario, in caso di RTI costituendo) e l’attestato dovrà essere riferito a tale impresa. In caso di consorzio stabile, consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane il sopralluogo, pena l’esclusione, deve essere eseguito dal consorzio cui dovrà essere riferito l’attestato.

XIII) presentazione aziendale dell'Offerente: breve profilo delle attività svolte dall'Offerente e, se esistente, dal gruppo di appartenenza e/o dalla società controllante, comprensiva dei principali e più aggiornati dati economici e finanziari, con l'indicazione in particolare delle attività svolte nel settore della gestione del ciclo integrato dei rifiuti e della pulizia ed igiene del suolo;

XIV) la dichiarazione contenente l'espreso impegno dell'Offerente a:

- 1) acquistare i beni provenienti da NAVIGLI AMBIENTE S.r.l. oggetto di cessione;
- 2) consentire, senza pregiudizio alcuno per l'attività e/o gli interessi dell'Offerente, che i dipendenti trasferiti dagli attuali affidatari collaborino con il CONSORZIO nelle controversie pendenti fra il CONSORZIO e soggetti terzi;
- 3) in caso di presentazione di offerte per soggetto ancora da costituire, costituire la NewCo o il raggruppamento temporaneo che procederà all'acquisizione prima della firma del Contratto di Cessione;
- 4) richiedere tutte le autorizzazioni (ad esempio antitrust), consensi, permessi, nulla osta di autorità competenti, eventualmente necessarie al perfezionamento ed all'esecuzione della cessione;
- 5) in caso di aggiudicazione, stipulare davanti a notaio il Contratto di Cessione (con Navigli Ambiente s.r.l. e AMAGA S.p.A.), ed a versare a NAVIGLI AMBIENTE S.r.l. il prezzo offerto per i beni oggetto dell'offerta in un'unica soluzione alla data di sottoscrizione del Contratto di Cessione;
- 6) pagare una penale al CONSORZIO di importo pari al 20% del prezzo complessivamente offerto, salva in ogni caso la facoltà di risarcimento dei maggiori danni, in caso (i) di inadempimento all'impegno, a fronte della avvenuta aggiudicazione, di acquistare i beni ex Navigli Ambiente S.r.l. e AMAGA spa oggetto di cessione e (ii) di pagarne il relativo integrale prezzo contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di Cessione, nonché (iii) di non veridicità delle dichiarazioni e garanzie contenute nell'Offerta, e (iv) di inadempimento agli altri impegni propedeutici o relativi al perfezionamento del Contratto di Cessione, in tutti i casi salva la facoltà per il Consorzio di intimare la risoluzione di diritto dell'aggiudicazione;

XV) la dichiarazione dell'Offerente di avere la conoscenza dei rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui il contraente aggiudicatario è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza che dovrà adottare in relazione alla attività da svolgere;

XVI) la dichiarazione dell'Offerente di accettare:

XVI.1) che i beni oggetto di vendita sono ceduti "visti e piaciuti" nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, nonché a corpo e non a misura, con la conseguenza che il venditore non assume alcuna garanzia al riguardo; in particolare per quanto concerne tra l'altro lo stato di conservazione, la consistenza e/o l'idoneità e/o la conformità ad ogni vigente normativa tecnica, ambientale e di sicurezza dei beni oggetto della vendita, impegnandosi l'offerente a rimettere in pristino e secondo le norme a proprie spese e cure le macchine che eventualmente non lo fossero.

XVI.2) di rinunciare sin da ora, anche in deroga all'art. 1494, c.c., a qualsiasi eccezione con riferimento al precedente punto ed a qualsiasi azione diretta alla riduzione del prezzo, ovvero al risarcimento di danni, anche in via di rivalsa e/o regresso, o al conseguimento di indennità o altro, quale che sia il titolo, o alla risoluzione della compravendita;

XVI.3) che il Consorzio è esonerato da qualsivoglia garanzia per vizi, difetti, mancanza di qualità e funzionamento, ecc. rispetto ai beni oggetto di cessione.

XVI.4) che le eventuali difformità dei beni oggetto di cessione e l'esistenza di eventuali oneri di qualsiasi genere (specie in relazione ai rapporti pendenti al momento della sottoscrizione del Contratto di Cessione), anche qualora tali difformità od oneri fossero occulti o comunque non fossero stati in alcun modo evidenziati in precedenza, non potrà dare luogo a risoluzione, risarcimento, indennità o riduzione del prezzo rinunciando l'acquirente fin da ora a qualsiasi azione al riguardo;

XVI.5) di esonerare da ogni responsabilità e onere i Venditori per qualsivoglia intervento (di manutenzione ordinaria o straordinaria) che si dovesse rendere necessario sui beni. Al riguardo, l'offerente, in caso di eventuale accertamento della necessità di un intervento di manutenzione-ripristino dei suddetti beni nonché di adeguamento degli stessi alle norme di legge, si impegna sin d'ora a provvedere, a proprie spese, all'adeguamento ed alla messa a norma degli stessi, senza che ciò possa determinare una riduzione del prezzo e/o una risoluzione del contratto di cessione e/o pretese risarcitorie a qualsiasi titolo;

XVI.6) che i crediti e debiti relativi ai rapporti pendenti aventi origine da atti, fatti e/o circostanze successivi alla data di sottoscrizione del Contratto di Cessione resteranno di titolarità e in capo esclusivo all'offerente. Quest'ultimo sarà tenuto a liberare e s'impegnerà a mantenere indenne e manlevare i Venditori da qualsivoglia responsabilità e/o richiesta e/o pretesa fatta valere da qualsivoglia terzo in ordine ad eventuali debiti di tal natura, aventi origine da atti, fatti e/o circostanze successivi alla data di sottoscrizione del Contratto di Cessione. Le eventuali pretese che terzi dovessero avanzare contro i Venditori, in conseguenza del mancato subingresso per qualsiasi causa dell'offerente in uno dei rapporti pendenti ovvero in conseguenza della risoluzione di uno di essi per qualsiasi causa, graveranno esclusivamente sull'offerente, il quale dichiara sin d'ora di manlevare e tenere indenne i Venditori da qualsiasi conseguenza pregiudizievole e da qualsiasi pretesa di terzi in proposito;

XVI.7) che eventuali adeguamenti dei beni compresi nei complessi aziendali alle norme di prevenzione e sicurezza vigenti, così come alle norme in tema di tutela ecologica e ambientale e, in generale, alle normative vigenti saranno a carico dell'aggiudicatario, con espressa esclusione di ogni responsabilità dell'amministrazione cedente, che viene espressamente manlevata al riguardo; la dichiarazione che l'Offerente ha svolto adeguata analisi e valutazione dei beni oggetto di cessione, che si dichiara soddisfatto della stessa e che l'Offerta è formulata senza riserva alcuna;

XVII) Originale della ricevuta bancaria attestante il versamento, a favore di Navigli Ambiente, di un importo pari al 10% del prezzo offerto di acquisto dei beni (Garanzia dell'Offerta), a titolo di penale, salvo il maggior danno, a garanzia della effettività e veridicità delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di vendita, nonché a garanzia

dell'adempimento delle obbligazioni facenti capo all'offerente in caso di aggiudicazione e degli altri impegni propedeutici o relativi al perfezionamento del Contratto di Cessione.

XVII.1) La garanzia dovrà essere prestata sotto forma di cauzione mediante bonifico bancario, risultante da ricevuta bancaria attestante il versamento dell'importo di cui al precedente punto, in favore di CONSORZIO sul conto corrente bancario intrattenuto dal Consorzio dei Comuni dei Navigli presso Monte dei Paschi di Siena – FILIALE di Albairate (Mi), Iban IT IT770 01030 03200 0000 04806788) (BIC: PASCITMMROM).

XVII.2) La violazione da parte dell'offerente, poi risultato aggiudicatario, ad uno solo dei predetti obblighi comporterà la facoltà per il Consorzio di trattenere definitivamente, a titolo di penale, salvo il maggior danno, l'importo incassato.

XVII.3) La garanzia deve essere rilasciata per un termine di 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, con impegno dell'offerente a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e non sia ancora stato stipulato il Contratto di Cessione, nonché a prorogarla per tutto il tempo della durata del contenzioso eventualmente attivato dalla o nei confronti della medesima impresa contro gli atti della aggiudicazione.

XVII.4) L'importo versato a garanzia dall'offerente risultato poi aggiudicatario verrà calcolato in conto prezzo al momento della sottoscrizione del Contratto di Cessione.

XVII.5) L'importo versato a garanzia dai concorrenti non aggiudicatari verrà svincolato a favore di costoro ad avvenuta e infruttuosa scadenza del termine per ricorrere avverso la mancata aggiudicazione, anche quando non sia ora scaduto il termine di validità della garanzia.

XVII.6) Nel caso in cui sia proposto ricorso avverso l'ammissione o l'aggiudicazione definitiva, le garanzie prestate dai concorrenti coinvolti nel contenzioso non saranno svincolate sino a quando il Contratto di Cessione non sia stato stipulato.

XVII.7) Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo o consorzio costituendi, la cauzione dovrà essere rilasciata, pro quota, da ciascuna impresa componente il raggruppamento ovvero, per intero, soltanto alla designata capogruppo ma con espressa indicazione nell'atto della qualità di mandatario di costituenda R.T. (o consorzio) e garantire gli obblighi anche degli altri componenti;

XVIII) il Bando ed il Disciplinare di gara sottoscritti in ogni loro pagina dall'offerente, con dichiarazione di accettazione espressa ed incondizionata da parte dell'offerente delle condizioni in essi contenute, anche ai sensi dell'art. 1341 cod. civ.;

15. Offerta tecnica (Busta B)

15.1. - La Busta n. 2, recante esternamente la dicitura "**Busta B - Offerta Tecnica**" dovrà contenere l'offerta vincolante, da redigersi, a pena di esclusione secondo le indicazioni di seguito esposte.

Le Offerte dovranno essere corredate da:

- a. **Progetto Operativo** comprendente la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio proposto per soddisfare le esigenze espresse dagli atti

a base di gara, incluse le migliorie da apportare al servizio con riguardo agli elementi e sub-elementi di valutazione qualitativa di cui ai precedenti punti da 10.2.2.a) a 10.2.2.e); il progetto dovrà altresì indicare il livello ed il numero del personale impiegato dal concorrente per garantire la produttività offerta ove questo sia superiore al numero minimo previsto all'art. 24 del CSA; il progetto non dovrà superare complessivamente 300 facciate di testo in formato A4, corpo carattere minimo 11. Nelle 300 facciate non sono comprese la copertina e gli indici. In caso di mancato rispetto del numero massimo di 300 facciate, la commissione giudicatrice assegnerà una penalizzazione di 0,1 (zerovirgolauno) punti per ogni facciata in più sino al limite massimo di dieci facciate. Si precisa che il Progetto Operativo potrà essere eventualmente corredato da schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, istogrammi, flussi-grammi aggiuntivi al previsto numero massimo di 300 facciate. Nell'ambito del "Progetto operativo" medesimo, tutte le schede tecniche descrittive delle attrezzature previste nel "Progetto Operativo" proposto che saranno vincolanti per l'offerente, potranno essere descritte con una scheda riepilogativa non superiore a 3 fogli (ciascuno di due facciate) in formato A4, per CIASCUNA delle forniture, dei mezzi, e di ogni altra attrezzatura prevista. Si precisa che le schede riepilogative sono da intendersi aggiuntive al succitato numero massimo di 300 facciate e che non è ammessa la produzione o riproduzione di depliant o documenti commerciali generici dei quali comunque non si terrà conto. I suddetti elaborati devono trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione, eccezione unica fatta per eventuali filmati non essendo questi rappresentabili su supporto cartaceo. Il PROGETTO OPERATIVO potrà essere presentato in uno o più fascicoli purché ciascuno, ovvero quello unico, siano stabilmente rilegati, contengano esclusivamente pagine con numerazione consecutiva ed indice e riportino la seguente dicitura: ***"volume costituito da numero ... pagine numerate consecutivamente dal numero ... al numero ..."*** sottoscritta da coloro i quali sottoscrivono l'offerta. La documentazione eccedente o difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione. Non saranno prese in considerazione le offerte recanti eventuali ulteriori migliorie alle attività descritte nel Capitolato Speciale di Appalto che comportino maggiori oneri per la Stazione Appaltante. L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt.13 d.lgs.163/06 e 22 e ss. l.241/90 da parte di terzi. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante.

15.2. - Si precisa, sin d'ora, che:

a) l'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'affidamento dei servizi in questione;

eventuali riferimenti economici dovranno essere inseriti esclusivamente nella Busta contenente l'offerta economica

b) tutta la documentazione facente parte dell'Offerta tecnica deve essere presentata in:

(i) un originale;

(ii) due copie cartacce dichiarate conformi all'originale;

(iii) tre copie su supporto informatico (CD Rom/DVD) dichiarate conformi all'originale.

16. Offerta economica (Busta C)

16.1.- La Busta n. 3, recante esternamente la dicitura "**Busta C - Offerta Economica**" dovrà contenere unicamente, a pena di esclusione, l'offerta redatta trascrivendo su carta intestata dell'offerente (*su carta intestata della capogruppo in caso di soggetto plurimo*) il MODELLO OFFERTA, debitamente compilato con la indicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo unitario posto a base di gara e del prezzo unitario risultante dalla applicazione del suddetto ribasso.

Sia la percentuale di ribasso offerto che il prezzo unitario risultante dovranno essere espressi in cifre ed in lettere con un numero massimo di due decimali. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella espressa in lettere ai sensi dell'art. 119, c. 3. del D.P.R. 207/2010. In dettaglio l'Offerta Economica consiste:

16.2.- nel valore percentuale del ribasso unico offerto sugli importi unitari ed elenco prezzi posti a base di gara e dei prezzi unitari risultanti dalla applicazione del suddetto ribasso per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, della pulizia, igiene e decoro del suolo per tutti i Comuni costituenti il Consorzio dei Comuni dei Navigli che aderiscono alla presente procedura di affidamento come indicati all'art. 4 del Capitolato, nonché alle attività connesse agli EcoCentri limitatamente alle operazioni di trasporto di tutti i rifiuti presso gli stessi conferiti;

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente; in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti (o amministratori o procuratori muniti dei necessari poteri) dei concorrenti costituenti il raggruppamento/consorzio; quanto precede a pena di esclusione dalla procedura di gara.

I prezzi a base di gara su cui applicare il ribasso (R) sono contenuti nell'allegato 4 al presente disciplinare del quale forma parte integrante e sostanziale:

16.3. Si precisa sin d'ora che non sono ammesse e saranno dichiarate irricevibili, con esclusione del concorrente, offerte economiche:

- che manchino di riportare il valore percentuale di ribasso unico offerto sugli importi posti a base di gara.
- che siano condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad altre offerte.

17. Documenti per la verifica della anomalia dell'offerta

La Busta n. 4, recante esternamente la dicitura Nella Busta D dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

17.1. Modello "SCHEDA PREZZI ANALITICA" di cui all'allegato E compilato in ogni sua parte per ciascuno dei servizi oggetto dell'affidamento e della offerta economica; ciascuna scheda deve intendersi riferita alla organizzazione dei servizi sull'intero territorio oggetto dell'affidamento;

17.2 altra documentazione a giustificazione dell'offerta presentata, corredata dei documenti ritenuti opportuni ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 163/2006 e relativo Regolamento.

La Stazione Appaltante provvederà all'apertura del plico solo nel caso in cui l'offerta risulti anomala ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 121 del D. Lgs. 207/2010; diversamente tale plico rimarrà sigillato.

La presentazione della documentazione di cui ai punti 16.1 e 16.2 non sostituisce in alcun modo l'obbligo per l'offerente di produrre ogni ulteriore documentazione sia richiesta in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 163/2006.

18. Commissione di gara

18.1. L'esame delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da una commissione di gara composta da esperti nella materia (di seguito, "Commissione"). La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi di legge e di regolamento.

18.2. La Commissione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto, le precisazioni - non idonee a integrare le offerte già formulate - che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle offerte; il tutto nel rispetto della par condicio degli offerenti.

18.3. Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai concorrenti dovranno essere sottoscritti, pena l'inammissibilità dei chiarimenti stessi, nelle stesse forme di sottoscrizione dell'offerta.

19. Procedura di aggiudicazione

19.1. La commissione di gara si riunirà presso la sede del Consorzio in via C. Battisti 2 – 20080 Albairate (MI) - il giorno 27/06/2014 alle ore 10.30 , **in prima seduta pubblica**, procedendo a:

- verificare la correttezza della procedura stessa a partire dalla pubblicazione del bando secondo le norme di legge;
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara, facendo loro sottoscrivere il foglio delle presenze con indicata l'ora di arrivo; legali rappresentanti delle ditte

partecipanti od i loro delegati (nella misura massima di due persone per concorrente, singolo o raggruppato) potranno presenziare e/o rendere dichiarazione a verbale soltanto nella fase di controllo della documentazione amministrativa (1^a fase) ed in quella dell'apertura delle offerte economiche (3^a fase), che si svolgeranno in seduta pubblica, mentre la valutazione della documentazione tecnica (2^a fase) avverrà in seduta riservata;

- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture ed i dati richiesti, che siano stati correttamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e che risultino integri, in caso negativo escludendo i relativi concorrenti dalla gara salva l'applicazione dell'art. 46, comma 1 del D. Lgs. 163/06 con eventuale sospensione della prima seduta pubblica di gara. In tal caso, nel rispetto del principio di parità di trattamento tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, fissando un termine perentorio per la consegna.
- Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

La Commissione procederà quindi ad aprire in sequenza secondo l'ordine di arrivo al Protocollo dell'Ente, i plichi contenenti le buste verificando che ciascun plico contenga le almeno QUATTRO buste riportanti le seguenti diciture: **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, **“BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA”**, **“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**, **“BUSTA D - DOCUMENTI PER VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA”** correttamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, in caso negativo escludendo i relativi concorrenti dalla gara.

Procederà quindi alla apertura delle buste denominate **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza della documentazione amministrativa, in caso negativo, dichiarerà l'esclusione dei relativi concorrenti dalla gara.

Darà atto delle dichiarazioni eventualmente rese dai concorrenti presenti.

Successivamente a ciò, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, D. Lgs. 163/2006 la commissione richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate ed eventualmente non già escluse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di debitamente comprovare, entro il termine perentorio di giorni dieci dalla data di ricevimento, anche a mezzo fax, della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti per la partecipazione alla procedura, mediante la presentazione dei necessari documenti probatori ove non già debitamente esibiti in sede di offerta: in particolare, dovranno essere presentati i certificati di esecuzione degli affidamenti dichiarati, secondo quanto previsto dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 163/06 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi; poiché trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Al fine di rendere più celere possibile l'iter procedurale di gara, si invitano gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura a comunque disporre, fin dal momento fissato per l'apertura delle offerte di gara, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati.

Ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC, a titolo collaborativo e acceleratorio la cui assenza non è causa di esclusione, si chiede la presentazione del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, l'indicazione:

- I. del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
- II. per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- III. per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza

Aprirà quindi in sequenza la busta recante la dicitura “**BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA**”, di ciascun concorrente, verificando la correttezza formale della documentazione presentata.

Darà infine atto della chiusura della seduta pubblica.

Scaduto il termine perentorio assegnato per la verifica di cui al citato art. 48, D. Lgs. 163/2006, **in una o più sedute riservate**, la Commissione procederà ad esaminare la documentazione tecnica degli offerenti ammessi, valutandone il contenuto e le caratteristiche in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara ed attribuendovi il relativo punteggio.

Successivamente, terminato l'esame della documentazione tecnica, la Commissione si riunirà nel giorno e nel luogo che saranno comunicati via fax e/o PEC ai concorrenti e pubblicati sul profilo del committente, **in seconda seduta pubblica**, comunicando:

- l'esito delle verifiche svolte in applicazione dell'art. 48 del citato D. Lgs., nonché l'esclusione di quei concorrenti che non abbiano fornito le prove richieste ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nell'offerta, attivando per questi le procedure previste dal già citato articolo
- le eventuali, motivate esclusioni dalla gara
- l'esito della valutazione dell'offerta tecnica ossia dei punteggi assegnati a ciascuna delle offerte

Nella **medesima seduta pubblica** la Commissione procederà poi alla apertura della “**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**” verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta ed in caso negativo, ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.

La Commissione procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto ed a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto disposto dagli artt. 86 e segg. D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 284 del DPR 207/2010 relativamente alle offerte anormalmente basse, nel qual caso avvierà le procedure di cui agli artt. da 87 a 89 dello stesso D. Lgs. con le modalità di cui all'art. 121 del D. Lgs. 207/2010

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate a pena di esclusione dalla procedura di affidamento.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato alla offerta indicante il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

La Commissione giudicatrice, ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, procederà:

- alla formazione della graduatoria dei concorrenti non esclusi dalla gara;
- alla proposta di aggiudicazione in via provvisoria al concorrente primo in graduatoria, effettuati i necessari accertamenti in ordine alle eventuali offerte presentanti carattere anormalmente basso per quanto riguarda la gestione del servizio. In tale caso sarà valutata la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo offerto per l'affidamento del servizio, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando.

La aggiudicazione definitiva avverrà solo dopo la ratifica dell'esito della gara da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante e la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione d'offerta, secondo quanto prevedono le norme applicabili.

I soggetti offerenti rimangono giuridicamente vincolati sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione del servizio di cui alla presente gara, che avverrà a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, non vincolerà la stessa finché non sarà stata approvata dagli organi competenti.

Si precisa altresì che, trascorsi 180 gg. dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, le imprese partecipanti potranno considerare svincolata la propria offerta. E' tuttavia data facoltà alla Stazione appaltante di richiedere il rinnovo per egual periodo della validità dell'offerta, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva ed i concorrenti dichiarano implicita accettazione con la partecipazione alla procedura di gara.

Si procederà all'aggiudicazione e alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 11, D. Lgs. 163/2006

La documentazione presentata per la partecipazione alla gara non potrà in alcun caso essere restituita ai concorrenti non aggiudicatari.

20 Avvertenze

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- 1) la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato e nei relativi allegati;
- 2) l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara o singoli atti e/o provvedimenti, senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- 3) per “lambi di chiusura” si intendono i lati incollati dopo l’inserimento del contenuto e non anche i lati preincollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- 4) la gara avrà inizio all’ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- 5) le garanzie bancarie (cauzioni) possono essere rilasciate da istituti di credito e banche, autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii., mentre le garanzie assicurative possono essere rilasciate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi sottostanti il contratto di assicurazione;
- 6) nell’esecuzione delle attività che formano oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;
- 7) il soggetto aggiudicatario si obbliga, infine, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- 8) i plichi d’invio, giunti a destinazione, non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o comunque modificati. In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte successive alla prima sono considerate inesistenti; i plichi d’invio di queste ultime non saranno aperti e saranno restituiti al mittente solo dopo la conclusione della gara;
- 9) le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate all’indirizzo postale, e-mail, PEC e numero di telefono e fax della sede amministrativa indicata al punto 5 del modello 3, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso;
- 10) i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- 11) tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- 12) i concorrenti con sede legale in un Paese dell’Unione Europea diverso dall’Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenerne conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;
- 13) la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e la Amministrazione deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano;

- 14) la Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato “Dichiarazioni sostitutive di certificazioni”) e 47 (rubricato “Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui alle lett. b), c), c. 1, art. 38, D.Lgs. 163/2006), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all’art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;
- 15) nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine legale rappresentante è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d’appalto; detti atti e modelli possono essere altresì sottoscritti da un procuratore speciale che ne abbia i poteri ed in tal caso deve essere inserita nella “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” copia fotostatica della relativa procura che lo abilita alla sottoscrizione, unitamente a dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante *pro tempore* attestante che tali poteri sono tuttora in vigore e non sono stati revocati o modificati;
- 16) per le definizioni dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all’art. 3, D.Lgs. 163/06;
- 17) se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine “giorni” si intende giorni consecutivi di calendario;
- 18) per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell’INPS, INAIL e AUSL;
- 19) ove non espressamente stabilito, le norme contenute nella documentazione di gara prevalgono sul contenuto dell’offerta;
- 20) le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dalle norme vigenti.

21. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell’avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere alla Amministrazione e/o collaborare con quest’ultima al fine di acquisire la seguente documentazione, se non già fornita nell’ambito della procedura di selezione:

- 20.1.1. documenti comprovanti il possesso dei requisiti tecnico – organizzativi ed economico - finanziari (eventuali, ex c. 2, art. 48, D.Lgs. 163/2006) e professionali richiesti per la partecipazione alla gara indicati ai precedenti punti 7.2 e 7.3 del presente Disciplinare e specificamente:

- A.** bilanci, ovvero, per i soggetti non obbligati alla redazione dei bilanci, le dichiarazioni fiscali, riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati/presentati, a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria prescritti al precedente articolo 7.2.1 I predetti bilanci/dichiarazioni fiscali, redatti in conformità alle vigenti disposizioni normative, potranno essere prodotti anche per estratto e non in forma integrale, purché sia possibile desumere dal conto economico gli elementi del fatturato. Qualora l'importo del fatturato relativo ai servizi nei settori specifici oggetto del presente appalto non dovesse evidenziarsi dai bilanci, dovrà essere prodotta la documentazione contabile aziendale equipollente (ad es. le fatture emesse). È sufficiente, per la dimostrazione del requisito del fatturato minimo, la trasmissione di copia conforme all'originale delle fatture il cui importo imponibile complessivo nel periodo di riferimento, risultante da apposita distinta, sia uguale o maggiore dei requisiti minimi di accesso alla gara;
- B.** certificati rilasciati o visti dai committenti pubblici o privati, a dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale prescritti al precedente articolo 7.3.9 I certificati richiesti devono contenere tutti gli elementi e le dichiarazioni utili per la comprova del requisito di partecipazione nei termini prestabiliti e dichiarati al momento della partecipazione alla gara;
- C.** valido certificato camerale con dicitura fallimentare e antimafia;
- D.** copia, resa autentica nelle forme di legge, della attestazione di iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali (a norma dell'art. 212 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i., e del D.M. 28 aprile 1998 n. 406) alla categoria 1 classe "B" o superiore, categoria 4 classe "C" o superiore, categoria 5 classe "D" o superiore. L'iscrizione nella categoria 1 deve essere comprensiva dell'iscrizione per le attività di gestione dei centri di raccolta e per le attività di spazzamento meccanizzato;
- E.** copie, rese autentiche nelle forme di legge, delle certificazioni di Qualità ISO EN 9001 per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto, della certificazione Ambientale ISO EN 14001;
- F.** dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 indicante il nominativo del responsabile tecnico in possesso dei requisiti professionali stabiliti dal Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali;
- G.** dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente l'elenco degli automezzi ed attrezzature nella disponibilità del soggetto aggiudicatario nel numero e nella tipologia conforme a quella minima per la realizzazione delle prestazioni di cui all'art. 26 del CSA (Compiti Operativi) ad integrazione di quelle oggetto di trasferimento per effetto della cessione dei beni ex Navigli Ambiente S.r.l. e AMAGA spa corredata da copia delle carte di circolazione degli stessi;
- H.** certificati rilasciati o visti dai committenti pubblici attestanti il conseguimento, nei Comuni o Consorzio di Comuni di cui al punto 7.3.9 del Disciplinare e del precedente punto w.2) nell'ultimo biennio (2012 e 2013) una percentuale di raccolta differenziata non inferiore al 50%

22.1.2. i documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/06;

22.1.3. atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti (eventuale);

22.1.4. quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve altresì previamente versare la somma che gli sarà richiesta a titolo di spese contrattuali e presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito della Amministrazione effettuato tramite fax o Posta Elettronica Certificata o raccomandata A/R. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata dalla Amministrazione, salvo il risarcimento a quest'ultima del maggior danno subito.

Qualora non si addivenga alla stipula contrattuale, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate. Trova in ogni caso applicazione l'art. 302 del D.P.R. 207/2010.

22. Riservatezza e privacy, accesso agli atti:

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato dalla Amministrazione Appaltante – Consorzio dei Comuni dei Navigli, si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b. il conferimento dei dati richiesti dalla Amministrazione ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della Amministrazione incaricato nel procedimento; 2) il personale delle Amministrazioni Comunali costituenti il predetto Consorzio; 3) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 4) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- f. soggetto attivo della raccolta dei dati è il Consorzio dei Comuni dei Navigli.

- g. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 13, D.Lgs. 163/2006. In particolare si sottolinea quanto disposto dalla lett. a), comma 5 e dal comma 6 dell'ora detto articolo. Ciascun offerente che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni coperte da segreti tecnici e/o commerciali contenuti nell'offerta di gara ovvero le giustificazioni della medesima, dovrà quindi allegare all'offerta apposita motivata dichiarazione (inserendola nella "Busta A – Documentazione tecnico-amministrativa").

In carenza di tale dichiarazione esse saranno integralmente accessibili ai terzi, nelle modalità previste dalla legge; analoga dichiarazione potrà essere inserita nelle eventuali giustificazioni dell'offerta che il concorrente venisse chiamato a fornire ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 163/06.

Titolare del trattamento è il Consorzio dei Comuni dei Navigli in persona di Festa Luca, nella sua qualità di RUP.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati nella L. 241/1990 e s.m.i. e negli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nei giorni e negli orari che verranno concordati con il RUP.

23. Altre informazioni

23.1 Tutte le spese inerenti alla Procedura di gara, comprese quelle inerenti e conseguenti alla stipulazione dei Contratti, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

23.2 Nell'ipotesi di gara deserta il servizio potrà essere affidato mediante l'indizione di una procedura negoziata senza pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 163 del 12.04.2006.

23.3 Non si darà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

23.4 La Stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere – a suo insindacabile giudizio e con motivata decisione – alla aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze.
- di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.

23.5 La Stazione appaltante si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di gara in capo all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti. Qualora, in base ai controlli effettuati, risultino false attestazioni in ordine ai

requisiti di partecipazione richiesti per la partecipazione alla gara, si provvederà a darne comunicazione all'Autorità giudiziaria. Nel caso che dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione, si procederà all'aggiudicazione al concorrente secondo classificato; qualora anche quest'ultimo risulti non in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, si procederà all'aggiudicazione al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo, oppure in mancanza di offerte appropriate a dichiarare deserta la gara.

23.6 Il verbale di gara non avrà valore di contratto. Mentre l'impresa è vincolata alla propria offerta sin dall'inizio delle operazioni di gara, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei requisiti dichiarati.

23.7 Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

23.8 L'esito di gara sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio dei Comuni dei Navigli www.consorzionavigli.it

23.9 Si procederà alla stipula del contratto nei termini stabiliti dall'art. 11 comma 10 del D.Lgs. 163/2006.

23.10 Il presente bando e la documentazione di gara sono scaricabili dal sito internet oppure ritirabili presso gli Uffici. Non si effettua servizio telefax.

24. Rischi da interferenze

24.1.- Non rientrando i luoghi di svolgimento delle attività dell'appalto nella disponibilità giuridica dell'Ente Appaltante, è cura delle imprese appaltanti verificare e valutare i rischi lavorativi derivanti dalle operazioni svolte nell'ambito del contesto urbano nonché negli impianti di conferimento ed inserirli nel Documento della Valutazione dei Rischi.

Per quanto riguarda gli impianti di conferimento di proprietà di terzi ancorché indicati dall'Ente Appaltante, le imprese dovranno informarsi ed assicurare il rigoroso rispetto delle norme e procedure vigenti al loro interno provvedendo alla redazione del DUVRI specifico per ciascun singolo impianto, copia del quale dovrà essere fornita all'Ente Appaltante.

Il Consorzio dei Comuni dei Navigli dal canto suo provvederà alla redazione del DUVRI riferito ai rischi da interferenze che possono verificarsi a causa del contestuale svolgimento di operazioni e lavorazioni all'interno degli EcoCentri da parte di soggetti plurimi (operatori dipendenti dell'Appaltatore, addetti alla custodia e gestione dipendenti da altre Società, operatori addetti al trasporto dipendenti da altre Società per i trasporti non effettuati dall'Appaltatore).

25. Disposizioni finali

Non sono ammesse, ai sensi del c. 1 bis, art 46, D Lgs. 163/2006, in quanto contrarie agli elementi essenziali tipizzanti la presente procedura, offerte parziali e/o condizionate o espresse in modo indeterminato, né offerte alternative a pena di nullità dell'offerta.

Resta inteso che:

- decadranno comunque dall'aggiudicazione i soggetti a carico dei quali risulti la sussistenza di una delle cause, previste nel presente disciplinare, ostative all'aggiudicazione stessa;
- decadranno dall'aggiudicazione sopraccitata i soggetti i cui amministratori e/o legali rappresentanti si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste in applicazione alla presente gara;
- decadranno dall'aggiudicazione sopraccitata i soggetti e/o il R.T. rispetto ai quali non risultino sussistenti le condizioni certificate e/o le dichiarazioni sopra richieste, nei modi *ivi previsti*;
- decadranno dall'affidamento del servizio i soggetti che, successivamente alla stipula del contratto, non rispetteranno gli impegni assunti nei termini indicati in sede di presentazione della proposta progettuale.

La presentazione dell'offerta non vincola la stazione appaltante, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'ente appaltante si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, senza che la ricezione dei relativi documenti e/o atti forniti dai partecipanti possa comportare alcun obbligo di indennizzo o l'avvio di una procedura amministrativa o l'assunzione di una responsabilità precontrattuale o un obbligo a contrattare o anche a titolo del c.d. interesse negativo, sino a quando la graduatoria finale non sarà stata approvata in via definitiva dal RUP.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per l'ente concedente dal momento in cui il provvedimento di aggiudicazione definitiva avrà acquisito efficacia.

L'aggiudicatario dovrà gestire i servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui trattasi, con risorse, rischi e mezzi propri, in quanto nessun onere diverso dal corrispettivo per l'erogazione dei servizi a favore del soggetto gestore sarà a carico del Consorzio appaltante per quanto derivante dal rapporto di affidamento dei servizi di cui trattasi.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e/o le autocertificazioni accompagnate da copia fotostatica non autenticata leggibile di un documento di identità del dichiarante firmatario in corso di validità, andranno presentate con le modalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ed assumendosene il dichiarante le relative responsabilità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le certificazioni, autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte (in quanto elemento essenziale) in lingua italiana o corredati di traduzione giurata in italiano, a pena di nullità dell'offerta.

Se non diversamente indicato, i requisiti da possedersi devono essere posseduti entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Spetterà al concorrente specificare alla commissione giudicatrice, in qualunque fase della procedura, se sono intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda di ammissione (busta «A»).

Per quanto non espressamente previsto nel bando, nel disciplinare di gara e nei capitolati tecnici o nel contratto, si farà riferimento alla normativa settoriale e quadro, regionale e nazionale vigente.

26. Pubblicità e pubblicazioni

Il bando di gara è stato inviato alla G.U.C.E e alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'estratto del bando di gara è stato inviato per la relativa pubblicazione dopo la pubblicazione su GUCE e GURI sui quotidiani Nazionali il Sole 24 Ore e Il Corriere della Sera e sui quotidiani locali Il Giorno (inserto locale Legnano) e La Provincia Pavese.

Copia integrale degli atti di gara potranno essere consultati sul sito internet del Consorzio o presso gli Uffici dello stesso.

Sommario

1. Stazione appaltante:.....	1
2. Oggetto dell'appalto.....	1
3. Durata, corrispettivi e valore dell'appalto.....	2
4. Cessione del Credito	7
5. Modalità di ritiro della documentazione di gara	7
6. Soggetti ammessi alla gara	8
7. Requisiti di partecipazione alla gara.....	8
8. Controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.....	10
9. Avalimento.....	11
10. Criteri di aggiudicazione	12
11. Versamento contributo Autorità di Vigilanza:.....	18
12. Deposito cauzionale provvisorio e definitivo:	19
13. Fasi della procedura	22
14. Documentazione a corredo dell'offerta (Busta A).....	24
15. Offerta tecnica (Busta B)	30
16. Offerta economica (Busta C)	32
17. Documenti per la verifica della anomalia dell'offerta	33
18. Commissione di gara	33
19. Procedura di aggiudicazione.....	33
20 Avvertenze.....	36
21. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale.....	38
22. Riservatezza e privacy, accesso agli atti:	40
23. Altre informazioni.....	41
24. Rischi da interferenze.....	42
25. Disposizioni finali.....	42
26. Pubblicità e pubblicazioni.....	44